



CESSION DE FONDS DE COMMERCE

Pour préparer au mieux votre projet de cession, je vous invite à me transmettre les pièces suivantes :

► **Concernant chaque partie :**

* Pour les personnes physiques :

- Extrait d'**acte de naissance et de mariage** de moins de 3 mois.
- Copie recto/verso de la **pièce d'identité**.
- Questionnaire d'état-civil** dûment complété (au verso).
- Votre Relevé d'Identité Bancaire signé** (pour la restitution du trop-perçu éventuel à la clôture du dossier).
- Le cas échéant, inscription au **Répertoire des Métiers** ou au **RCS**.
- Le cas échéant, **diplômes et autorisations préalables** permettant l'exploitation envisagée.
- Le cas échéant, justificatif du placement sous un **régime de protection** (tutelle, curatelle...).

* Pour les personnes morales :

- Copie des **statuts** à jour.
- Extrait K-Bis** de moins de 3 mois.
- Pouvoirs du gérant** pour engager la société (PV d'AG le cas échéant).

► **A fournir par l'acquéreur / cessionnaire :**

- Conditions de **financement** (apport, prêt, vente d'un bien...).
- Copie de la **carte vitale** des acquéreurs.

✍ *Afin de nous permettre d'accomplir les premières démarches liées à votre dossier, un acompte de 300 € sera demandé à l'acquéreur à l'ouverture de celui-ci.*

Après réception des pièces, un projet d'acte vous sera adressé, assorti du montant précis des frais d'acte.



► **A fournir par le vendeur / cédant :**

*** Concernant le local :**

- Titre de propriété ou copie du **contrat de bail, avenants, quittances** et coordonnées du bailleur (si bail en cours).
- Dossier de **diagnostics techniques**.
- Documents relatifs à la **commission d'hygiène et de sécurité, accessibilité** aux PMR.
- Si le bien est en copropriété : Règlement de copropriété** et ses modificatifs éventuels, **coordonnées du syndic**
+ **copie des 3 derniers PV d'AG**, plan du lot dans lequel le fonds est exploité.
- Si le bien est dans un lotissement** : Règlement et cahier des charges du lotissement.

*** Concernant l'activité :**

- Titre de propriété** du fonds de commerce (si acquisition) ou date exacte de la création.
- Attestations de votre expert-comptable :**
 - * **Prix de vente** avec répartition entre **éléments incorporels, corporels et les marchandises**.
 - * **Bénéfice et chiffre d'affaire** (TTC) des 3 dernières années et de l'année en cours.
- Liste descriptive et estimative du **matériel et mobilier**, article par article (sauf crédit-bail).
- Horaires d'ouverture, de fermeture** et dates de fermeture pour **congés**.
- Date d'entrée en jouissance**.
- Prêts en cours** et montants restants dus.
- Liste et copie des **contrats en cours** (brasseur, fournitures, téléphone, site internet...) repris par le cessionnaire.
- Liste des **salariés** avec copie de leur contrat de travail et de la dernière fiche de paye. Eventuellement, pièces justifiant du respect du droit à l'information des salariés (art. L141-23 et s. C. Com).
- Copie des **autorisations administratives** relatives au fonds (licence de débit de boisson...) **et des contrats** (Traité de gérance de débit de tabac, contrat jeux, franchise...).



Questionnaire d'état-civil :

Madame / Mademoiselle / Monsieur

NOM : _____

Prénoms - Soulignez l'usuel : _____

Date de naissance : _____ Lieu de naissance : _____

Profession : _____ Nationalité : _____

Adresse complète : _____

Téléphone : _____ Email : _____

- Situation familiale :
- Célibataire
 - Pacsés *Merci de joindre une copie de la convention et du récépissé de dépôt au greffe / service d'état-civil.*
 - Mariés à la mairie de _____ le _____
Merci de joindre une copie du contrat de mariage, le cas échéant.
 - Veuf(ve) de M. _____
 - Divorcé(e) de M. _____
Décision rendue par le TGI de _____ le _____

Madame / Mademoiselle / Monsieur

NOM : _____

Prénoms - Soulignez l'usuel : _____

Date de naissance : _____ Lieu de naissance : _____

Profession : _____ Nationalité : _____

Adresse complète : _____

Téléphone : _____ Email : _____

- Situation familiale :
- Célibataire
 - Pacsés *Merci de joindre une copie de la convention et du récépissé de dépôt au greffe / service d'état-civil.*
 - Mariés à la mairie de _____ le _____
Merci de joindre une copie du contrat de mariage, le cas échéant.
 - Veuf(ve) de M. _____
 - Divorcé(e) de M. _____
Décision rendue par le TGI de _____ le _____

► **Serez-vous présent(s) à la signature de l'acte ?** OUI / NON

Si non, qui vous représentera ? _____

MENTION LEGALE D'INFORMATION : L'office notarial dispose d'un traitement informatique pour l'accomplissement des activités notariales, notamment de formalités d'actes. A cette fin, l'Office est amené à enregistrer des données concernant les parties et à les transmettre à certaines administrations, notamment au service de la publicité foncière aux fins de publication des actes et à des fins foncières, comptables et fiscales. Conformément au Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016, chaque partie peut exercer ses droits d'accès et de rectification aux données la concernant auprès du Délégué à la protection des données désigné par l'Office Notarial à l'adresse suivante : cil@notaires.fr. Pour les seuls actes relatifs aux mutations immobilières, certaines données sur le bien et son prix, sauf opposition de la part d'une partie auprès de l'Office, seront transcrites dans une base de données immobilières à des fins statistiques.